

Nous mettons au concours un poste d'

assistant(e) social(e) entre 90 % et 100 %

Entrée en fonction : dès le 1^{er} juin 2019

Votre mission :

- Accompagner socialement les personnes dans un but d'autonomie
- Gérer des dossiers d'aide sociale et établir des budgets
- Gérer des mandats de curatelle adultes et mineurs
- Mener des enquêtes sociales d'adultes et de mineurs
- Etablir des rapports aux différentes autorités
- Surveiller des placements et des droits de visite
- Rédiger des conventions concernant l'autorité parentale conjointe

Nos exigences :

- Vous êtes au bénéfice d'un diplôme HES de travailleur social ou titre jugé équivalent
- Vous possédez un permis de conduire (catégorie B) et un véhicule privé
- Vous êtes doté d'une bonne capacité d'écoute et de communication
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome ou en équipe et vous êtes à l'aise dans les tâches administratives
- Vous bénéficiez de quelques années d'expériences dans le domaine social
- Vous avez une pratique certaine ou un intérêt marqué pour les dossiers mineurs
- Vous êtes de langue maternelle française ou allemande, d'excellentes connaissances de l'autre langue sont indispensables

Notre offre :

- Un travail dans une équipe pluridisciplinaire et en collaboration active avec le réseau social
- Un cadre de travail motivant, privilégiant la qualité des prestations et des relations humaines
- Des conditions salariales adaptées aux exigences du poste selon le barème cantonal
- Des possibilités de formation continue afin de développer vos compétences

Vous pouvez demander des renseignements complémentaires à Mme Véronique Stofer, directrice, et faire parvenir votre dossier de candidature complet **jusqu'au 20 avril 2019** au

- Service d'action sociale Courtelary, Fleur de Lys 5, case postale 99, 2608 Courtelary
- ou par messagerie à l'adresse office@sasc.ch